



Mitarbeiter (m/w/d)

für unsere Geschäftsstelle gesucht (Vollzeit/Teilzeit).

Wir sind ein im Bereich des Immobilieneigentums tätiger Verein mit über 4000 Mitgliedern.

Ihre Aufgaben:

- Direkter Ansprechpartner für unsere Mitglieder.
- Regelung anfallenden Geschäftsverkehrs mit den Mitgliedern.
- Alle in einer Vereins-Geschäftsstelle anfallenden Verwaltungsarbeiten.

Profil/Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/mann bzw. Kauffrau/mann der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft oder als Bürokauffrau/mann mit fundierten fachlichen und rechtlichen Vorkenntnissen oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/r. Entsprechende Berufserfahrung wäre von Vorteil.
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office).
- Dienstleistungsorientiertes Handeln, ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.

Wenn Sie für unseren Verein tätig sein möchten und wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen. Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an den Vorstand unter **kontakt@schwabundschwab.de**.